

Jens Hesselager (JH), Henrik Reeh (HR), Mathias Danbolt (MD) Solveig Gade (SG), Johan Brixen (JB), Thea Møller Jensen (TJ), Theodor Peschardt Sandblad (TS), Charlotte Jerne (CJ), Inger Vinther Damsholt (SL), Maria Therese Seefeldt Stæhr (MS)



## MØDEREFERAT

1. NOVEMBER 2023

**Forum** SN på IKK

**Møde afholdt** 1. november 2023 kl. 13.15-15.00

**Sted** Lok. 21.5.17

**Referent** Maria Therese Seefeldt Stæhr

KAREN BLIXENS VEJ 1  
2300 KØBENHAVN S

DIR 35 33 15 88

### Til stede

Jens Hesselager (JH), Henrik Reeh (HR), Mathias Danbolt (MD) Solveig Gade (SG), Johan Brixen (JB), Sarah Pihl Petersen (SP), Theodor Peschardt Sandblad (TS), Inger Vinther Damsholt (SL) (frem til punkt 4), Charlotte Jerne (CJ) (fra punkt 7), Maria Therese Seefeldt Stæhr (MS)

mtss@hum.ku.dk

www.kunstogkulturvidenskab.ku.dk

### Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden v. JH

*Dagsorden godkendes*

Ad 2) Digital dannelse - præsentation v. SL (15 min.)

*SL orienterer om det udsendte bilag og hvordan IKKs afdelinger har sørget for at sikre at den digitale dannelse og datahåndtering indgår i BA-uddannelsernes fagelementer. SL eftersender filen til SN så alle afdelinger har mulighed for at genbesøge og/eller justere den i løbet af november måned. Herefter sendes den retur til fakultetet.*

## Ad 3) APV-handleplan - organisering af arbejdet v. SL (10 min.)

*SL informerer kort om baggrunden for oplægget som SL og SG har udarbejdet. Oplægget fungerer som et idepapir til det videre arbejde, hvor forslaget til organiseringen skal konkretiseres med henblik på implemetering i 4-årsplanlægningen. Nævnet drøfter oplægget, herunder vigtigheden af at tage højde for både underviser- og studenterperspektiv.*

**SN-beslutning:** *SL-sender APV-handleplanen til SG og MD som laver et kort opdateret oplæg til SN. Herefter tages oplægget med til alle FAU til videre drøftelse. SN tager det op i december igen.*

## Ad 4) Endelig godkendelse af STO-justeringer v. SL (15 min.)

*SL orienterer om fakultetets tilbagemeldinger på de ønskede STO-justeringer. Nævnet drøfter de udfordringer der kan være i hhv. højere og lavere timeantal i projektorienterede forløb i hhv. 15 og 30 ECTS.*

**SN-beslutning:** *SN vedtager fakultetets forslag til justeringer i de projektorienterede forløb, og har ikke yderligere ønsker til justeringer for nuværende. På sigt vil SN dog tage diskussionen om timeantallet op igen.*

*Ift. fakultetets kommentarer om 'en eller flere eksaminatorer' har Kunst sendt kommentarer direkte til SL som melder tilbage til fakultetet.*

## Ad 5) Godkendelse af eksamensplaner fra kunst/VK v. MD (5 min.)

*MD informerer om den nye proces for eksamensplaner. Jenny Greve (eksamenssekretær) har deltaget i et lærermøde hvor hun informerede om processen og gav mulighed for input. Processen blev oplevet som værende positiv og transparent af lærerkollegiet.*

**SN-beslutning:** *Nævnet godkender planen og fremhæver det positive i at pensum fremgår af eksamensplanen. Det opfordres, at det fremover fremgår af eksamensplanerne på alle fag.*

## Ad 6) Studentersager v. MS (10 min.)

- a. 4. specialekontrakt
- b. Maksimal studietid (KA)
- c. 4. specialekontrakt

*Der refereres ikke studentersager.*

**SN-beslutning:** *6a: kan ikke færdigbehandles da der mangler dokumentation, som er efterspurgt. Eftersendes dokumentation*

*behandles ansøgningen. 6b: imødekommes. 6c: udgår pga. manglende dokumentation.*

SIDE 3 AF 4

Ad 7) Høring - KUs oplæg til ny strategi v. JH (15 min.)

*JH informerer om baggrunden for høringen samt om høringsprocessen, som er meget kort. Nævnet drøfter strategioplægget og JH samler de væsentligste pointer fra diskussionen til nævnets høringssvar.*

Ad 8) Institutorganisering - drøftelser af afdelingernes rolle v. JH (10 min.)

*JH orienterer kort om baggrunden for oplægget. Institutorganiseringen skal drøftes ved strategiseminaret d. 9. november, og derfor vil der blive sendt et opdateret oplæg ud inden seminaret. JH informerer om nogle af de ændringer der fremgår af det nye oplæg der fremsendes før seminaret, hvilket nævnet ser som positive ændringer.*

Ad 9) Akademiske arbejdsformers praksisrelevans - status fra arbejdsgruppen v. JH (15 min.)

*JH og SG har udarbejdet et oplæg som præsenteres. Det er tidligere blevet nævnt at ledelsen ønsker at udarbejde et diplom (eller tilsvarende) med klare angivelser af hvilke kompetencer man opnår efter endt kursus. SN-arbejdsgruppen anskuer det på en anden og mere workshoporienteret tilgang, og vil gerne lave det i samarbejde med studie- og karrierevejledningen. CJ fortæller, at de i studie- og karrierevejledningen arbejder på at lave et tættere samarbejde på netop dette område og hilser initiativet velkomment. Særligt samarbejdet mellem undervisere og karrierevejledere i forhold til samtaler og initiativer med studerende om karriere og arbejdsliv er positivt og efterspurgt af studerende.*

Ad 10) Information om nye hjemmesider til BA-uddannelser v. JH (5 min.)

*Alle BA-uddannelser får nye hjemmesider, som er opdaterede både med format, udseende og indhold. JH anbefaler alle FAU at nedsætte en arbejdsgruppe der kan kigge på deres respektive faghjemmesider med henblik på opdatering af tekst/billeder/indhold. JH sender det ikke-offentliggjorte link til nævnet.*

Ad 11) Evt. (5 min.)

*SG efterspørger status på slutevalueringen og hvorvidt det kan blive offentliggjort (og af hvem).*

*MD nævner at en underviser på afdelingen er blevet kontaktet af studenterrådgivningen mhp at blive støttelærer for en SPS-studerende. MD nævner at det er en udfordring at det er en ekstern part der koordinerer det. Flere nævner at det er en problematisk arbejdsgang, og ønsker det bliver videresendt til ILT. SN ønsker at drøfte det på et kommende SN-møde.*